Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанской театральное училище» (техникум)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Казанское
театральное училище» (техникум)
_____ Р.Р. Газетдинова
«30» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум)

Принято на Педагогическом совете Училища
Протокол от 11.09.2019 № 2

Утверждено приказом от 30.09.2019 № 107-Д
Дата введения «30» 09 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение подготовлено в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Закона Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа МО и Н РФ № 124 от 10 февраля 2017г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Приказа Минобразования РФ «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013. №185; Устава ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) (далее Училище); Правил внутреннего распорядка Училища.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри Училища, перевода обучающихся в Училище из других образовательных организаций, порядок восстановления в число обучающихся Училища, порядок отчисления из Училища по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями и службами, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Училища в части реализации основных профессиональных образовательных программ.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1.Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения среднего профессионального образование в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования осуществляется в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (исходное образовательное учреждение) и образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся (принимающее образовательное учреждение) имеет лицензию на право ведения образовательной деятельностью и государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам.

2.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и зачисляется в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходным образовательном учреждении так и на другие специальности (профессии), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу . подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии) и форме обучения, на который обучающийся хочет перейти. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных мест, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартам.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программы с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце 2 пункта 2.5. настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности на которое обучающийся будет переведен (приложение 1). Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.5 - 3.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

3.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица,

отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) на специальность _____

(наименование специальности) на _____ уровень среднего профессионального (базовый, углубленный) образования на_____курс на _____форму обучения". В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины, профессиональные модули (разделы и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.12. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий учебной частью.

3.13. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по учебной работе принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении, о чем издается соответствующий приказ.

3.14. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в Училище.

4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между

указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода принимающей организацией выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Училища

5.1. Перевод обучающегося для обучения по другой профессиональной образовательной программе на бюджетной основе внутри Училища производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей). На заявлении заведующий учебной частью делает отметку (запись) о соответствии программ

или возможности ликвидации разности в них, заявление должно быть поддержано заместителем директора по учебной работе. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

5.2. При положительном решении вопроса и наличии свободных мест в учебной группе издается приказ директора Училища о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет, зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего учебной частью, а так же делаются записи о сдаче академической задолженности.

5.3. Правила и порядок перевода обучающихся с платного обучения на бюджетное регламентируется Положением о правилах перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1 Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из Училища:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.1.2. По инициативе Училища:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище;

в случае несоблюдения условий договора об оказании платных образовательных услуг;

в случае невыхода обучающегося из академического отпуска.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может применятся за неисполнение или неоднократное нарушение устава Училища, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (регламентируется

Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания);

6.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Училища:

в случае ликвидации Училища;

в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;

при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;

в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом директора на основании представления заместителя директора по учебной работе с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»)

6.2. Отчисление обучающегося в связи с окончанием Училища осуществляется по приказу директора. Обучающиеся очной формы обучения с нормативным сроком обучения отчисляются, как правило, с 1 июля текущего календарного года

6.3. Отчисление обучающегося на основании п. 6.1.1 осуществляется путем подачи заявления и проходит следующие процедуры:

- обучающийся за счет средств федерального бюджета (на бюджетной основе) независимо от формы обучения оформляет заявление на имя директора по типовому шаблону с просьбой об отчислении с указанием даты оформления заявления; в случае, если обучающийся не достиг возраста 15 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей)

- обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление об отчислении в бухгалтерии Учреждения на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой;

- заместитель директора по учебной работе обязан в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления;

- заместитель директора по учебной работе в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся в учебную часть, передает заявление обучающегося директору для принятия руководством соответствующего решения;

- обучающийся считается отчисленным после регистрации приказа, о чем делается соответствующая учетная запись; Училище **не обязано** информировать обучающегося о выходе приказа об его отчислении. По просьбе самого обучающегося, либо официального представителя его интересов, учебная часть

Училища готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося и заверяет достоверность документа в установленном порядке.

6.4. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение регламентируется разделами 3 и 4 настоящего Положения. Подготовка приказа об. отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя директора и представленной справки о согласии принимающей образовательной организацией зачислить данного обучающегося переводом из ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) (справка печатается на бланке образовательного учреждения, подписывается руководителем и ставится гербовая печать).

Обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление о переводе с бухгалтерией Училища об отсутствии задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг.

6.5. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление на имя директора об отзыве его из предоставленного академического отпуска. Как правило, заявление об отзыве из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска. Заявление согласовывает заместитель директора по учебной работе, определяя при этом академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение.

В особых случаях, при наличии объективных обстоятельств, приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск, либо он восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает директор на основании личного заявления обучающегося, подержанного заместителем директора по учебной работе, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов.

6.6. Отчисление обучающихся за невыполнение учебного плана.

Обучающимися, не выполнившими обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (часть 11 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Училищем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Заведующий учебной частью вправе уведомить обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентировано Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, (п. 23приказ МО и Н РФ от 16.08.2013 г № 968). Разрешение на пересдачу государственного экзамена оформляется приказом директора по представлению зав. отделения.

6.7. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору учебная часть Училища направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения и накопившейся пене.

Отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

6.8. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и мера педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Училище, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Училища.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Училище, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Училища, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит заместитель директора по творческо-воспитательной работе на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося.

К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку), протокол заседания Совета по профилактике правонарушений Училища.

Представление на отчисление согласовывается с заместителем директора по учебной работе, после чего поступает на рассмотрение директору.

Директор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум).

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) должны быть осуществлены не позднее 1 (одного) месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (напри-мер, объявление выговора и отчисления).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности

и родам или отпуска по уходу за ребенком. Исключением из настоящего правила являются ситуации, когда обучающийся, находящийся на больничном, в отпуске, явился в ГАПОУ «Казанское театральное училище» (техникум) и непосредственно учинил беспорядки, сорвал занятия, совершил преступление против личности (нанесение телесных повреждений, оскорбления, драки) или имущества (разбой, кража, хищение).

6.9. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора, подготовленного заведующим учебной частью и согласованным в установленном порядке.

6.10. Отчисление без вести пропавшего обучающегося.

Признание обучающегося безвестно отсутствующим возможно по иску Училища (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (ст.42 Гражданского кодекса РФ). Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает.

Предварительно Училище вправе обратиться с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность - по п. 3 ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.11. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится по представлению заведующего учебной частью на основании копии свидетельства о смерти обучающегося, переданной родителями или родственниками обучающегося, или на основании документа (справки), выданного органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося.

6.12 При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления после оформления им обходного листа ему на руки выдаются:

документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Училище (заверенная копия документа остается в личном деле); все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле);

справка установленного образца (справка не выдается обучающимся, отчисленным из Училища до окончания первого семестра и(или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра);

диплом об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Училища (лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию)

свидетельство о квалификации рабочего, должности служащего (на основании протоколов о присвоении квалификации).

7. Восстановление обучающихся

7.1 Лицо, отчисленное из Училища по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2 При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой основной профессиональной образовательной программе.

7.3 Лицо, отчисленное из Училища по инициативе администрации Училища, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления, как правило на договорной основе. Помимо заявления и справки об обучении такое лицо представляет характеристику-рекомендацию с места работы (учебы) за последние шесть месяцев. Если с момента отчисления прошло более пяти лет, восстановление не производиться.

7.4 Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

7.5 Восстановление производится приказом директора Училища на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения основной профессиональной образовательной программы.

7.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, производится только на договорной основе

7.7. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается и заместителем директора по учебной работе и визируется в том, что нет возражений в восстановлении. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

7.8. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора Училища.

7.9. Обучающемуся, восстановленному в Училище, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке и личной карточке проставляются все перезачтенные дисциплины, МДК, ПМ, практики. Формируется и ставится на учет личное дело.